Toolbox persoonlijke beschermingsmiddelen

Voor het werkoverleg. Neem de beschermingsmiddelen mee die op jullie werkplek gebruikt worden, en het ingevulde blad PBM per werkzaamheid uit jullie RI&E.

Deze toolbox vervangt je RI&E niet. Welk middel bij welke taak hoort, volgt uit je eigen risico-inventarisatie en -evaluatie.

1. Een beschermingsmiddel is de laatste stap

Eerst pakt de werkgever het gevaar aan bij de bron. Daarna komen maatregelen die een hele groep beschermen, en dan maatregelen per persoon. Pas als ook dat redelijkerwijs niet kan, komt er een beschermingsmiddel (Arbowet, artikel 3, lid 1, onder b).

Bespreek: bij welk werk dragen wij een beschermingsmiddel, en wat is daar eerder al aan het gevaar gedaan.

2. Wat de werkgever regelt

- Er zijn genoeg beschermingsmiddelen voor iedereen die aan het gevaar blootstaat (Arbobesluit, artikel 8.3, lid 1).
- De kosten komen niet voor rekening van de werknemer (Arbowet, artikel 44).
- Je krijgt uitleg over waar het middel voor dient, hoe het werkt en hoe je het gebruikt (Arbowet, artikel 8, lid 3).
- De middelen worden onderhouden, gerepareerd en schoongehouden, en vervangen als dat nodig is (Arbobesluit, artikel 8.3, lid 3 en 4).
- De werkgever ziet toe op het juiste gebruik (Arbowet, artikel 8, lid 4).

3. Wat je zelf doet

- Je gebruikt het beschermingsmiddel op de juiste manier en bergt het na gebruik op waar het hoort (Arbowet, artikel 11, onder b).
- Je gebruikt het alleen waarvoor het bedoeld is, en volgens de gebruiksaanwijzing (Arbobesluit, artikel 8.1, lid 7 en 8).
- Zie je een gevaar, dan meld je dat meteen aan je werkgever of leidinggevende (Arbowet, artikel 11, onder e).

4. Een beschermingsmiddel is van één persoon

Een beschermingsmiddel is in beginsel bestemd voor één persoon. Delen kan alleen als de omstandigheden dat vereisen, en dan met maatregelen zodat het geen gezondheids- of hygiëneproblemen geeft (Arbobesluit, artikel 8.1, lid 5).

5. Wat de CE-markering zegt

Met de CE-markering neemt de fabrikant de verantwoordelijkheid op zich dat het middel aan de eisen van Verordening (EU) 2016/425 voldoet. Of het bij jouw taak past, staat daar los van. Dat beoordeelt de werkgever in de RI&E (Arbobesluit, artikel 8.2).

Afspraken op onze werkplek

Vul vooraf in en loop ze samen na:

- Welk beschermingsmiddel hoort bij welke taak (het blad PBM per werkzaamheid).
- Waar de beschermingsmiddelen en de gebruiksaanwijzingen liggen.
- Bij wie je een kapot of versleten middel meldt.

Bron: Thaly, www.thaly.nl (CC BY 4.0)
www.thaly.nl/materiaal/pbm-kiezen-uitgeven-registreren

Vijf vragen

1. Wanneer komt een beschermingsmiddel in beeld?
2. Wie betaalt een beschermingsmiddel?
3. Mag je het beschermingsmiddel van een collega gebruiken?
4. Wat zegt de CE-markering op een beschermingsmiddel?
5. Wat doe je als je op de werkplek een gevaar ziet?

Antwoorden

1. Als het gevaar niet bij de bron, met maatregelen voor de groep of met andere maatregelen per persoon weg te nemen is (Arbowet, artikel 3, lid 1, onder b).
2. De werkgever. De kosten mogen niet bij de werknemer terechtkomen (Arbowet, artikel 44).
3. In beginsel niet: een beschermingsmiddel is bestemd voor één persoon. Het kan alleen als de omstandigheden dat vereisen en er maatregelen zijn tegen gezondheids- en hygiëneproblemen (Arbobesluit, artikel 8.1, lid 5).
4. Dat de fabrikant de verantwoordelijkheid neemt dat het middel aan de eisen van Verordening (EU) 2016/425 voldoet. Of het bij jouw taak past, beoordeelt de werkgever in de RI&E (Arbobesluit, artikel 8.2).
5. Meteen melden aan je werkgever of leidinggevende (Arbowet, artikel 11, onder e).

Presentielijst

Datum, gegeven door, en per deelnemer naam en handtekening.

Datum: _____

Gegeven door: _____

Nr.	Naam	Handtekening
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Bron: Thaly, www.thaly.nl (CC BY 4.0)
www.thaly.nl/materiaal/pbm-kiezen-uitgeven-registreren